

Skupština Trgovačkog društva „Športski centar Višnjik“ d.o.o. za upravljanje športskim objektima Zadar (u daljnjem tekstu: Društvo), dana 10. studenog 2015. godine donijela je

STATUT

Trgovačkog društva „Športski centar Višnjik“ d.o.o. za upravljanje športskim objektima Zadar (pročišćeni tekst)

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbama ovog statuta uređuju se pitanja koja se odnose na rad organa Društva, prokure, opće akte društva, godišnji obračun, upotrebu dobiti i trajanje Društva.

Pitanja u svezi tvrtke, sjedišta i predmeta poslovanja društva regulirana su Izjavom o osnivanju Društva s ograničenom odgovornošću, br. OU 816/1/2003-1 od 20. kolovoza 2003. godine.

Društvo ima pečat kružnog oblika s nazivom i sjedištem „Športski centar Višnjik“ d.o.o. za upravljanje športskim objektima Zadar. U sredini kruga ucrtan je grb Grada Zadra.

Žig Društva je četvrtastog oblika, dimenzija 60 x 30 mm, a sadrži naziv i sjedište Društva te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum primitka pismena, organizacijsku jedinicu, priloge i vrijednost.

Svaki pečat i žig imaju broj. O broju pečata i žiga, načinu njihova korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje i rukovanje odlučuje uprava Društva.

II – ORGANI DRUŠTVA

Članak 2.

Organi društva su Skupština i Uprava.

Skupština

Članak 3.

Skupština je nadležna odlučivati o slijedećim pitanjima:

- financijska izvješća Društva, upotreba ostvarene dobiti i pokrivanje gubitka,
- o otuđivanju i opterećenju nekretnina do iznosa od 1.000.000 kuna, a iznad iznosa od 1.000.000 kuna može odlučivati samo uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- ulaganja i razvoj i građa novih objekta i ulaganja u druga trgovačka društva,

- godišnji plan rada Društva,
- povećanje i smanjenje kapitala,
- zahtjev za uplatama temeljnih uloga,
- podjela i povećanje poslovnih udjela,
- mjere za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova,
- statusne promjene, izmjena Izjave i prestanak Društva,
- postavljanje zahtjeva za naknadu štete koje Društvo može imati protiv članova Uprave te o imenovanju zastupnika u sudskom postupku ako Društvo ne mogu zastupati članovi Uprave,
- daje suglasnosti na odluke Uprave kada je to propisano zakonom ili ovim Statutom,
- djeluje kao drugostupanjski organ u svim pitanjima o kojima treba osigurati takvo postupanje,
- donosi poslovnik o svom radu ako utvrdi da je to svrhovito.

Osim tih pitanja Skupština odlučuje i o svim drugim pitanjima koja su joj odredbama zakona stavljena u nadležnost.

Članak 4.

Skupštinu Društva, za vrijeme dok postoji jedan član Društva, čini Gradonačelnik Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik), odnosno osoba koju za određena pitanja ili određeno vrijeme, temeljem punomoći, odredi Gradonačelnik.

Članak 5.

Skupština Društva saziva se sukladno interesima društva, a najmanje jednom godišnje.

Članak 6.

Predsjedniku/-ici Skupštine Društva pripada nagrada za rad u iznosu koji odredi Gradonačelnik.

Uprava društva

Članak 7.

Uprava Društva sastoji se od jedne osobe – direktora što ga svojom odlukom imenuje Skupština Društva.

Direktor je ovlašten zastupati i voditi poslove Društva.
Direktor vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost.

Članak 8.

Mandat direktora traje četiri godine i ne može biti produljen. Po isteku mandata direktor može biti ponovo biran bez ograničenja broja mandata.

Za direktora Društva imenovat će se osoba koja, osim uvjeta propisanih Zakonom o trgovačkim društvima, ispunjava slijedeće uvjete:

- da ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij društvenih ili tehničkih znanosti,
- da ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci,
- da kao član trgovačkog društva, izvršni direktor, član uprave ili član nadzornog odbora nije pravomoćno presuđen na naknadu štete Društvu ili njegovim vjerovnicima,
- da se kao fizička osoba ne bavi poslovima iz predmeta poslovanja Društva odnosno da se tim poslovima ne bavi pravni osoba čiji je on član, izvršni direktor, član uprave ili član nadzornog odnosno upravnog odbora,
- da članstvom u upravi Društva ne bi došao u sukob interesa,
- da ispunjava druge uvjete koji ovise o specifičnoj prirodi ovog Društva, a koje utvrđuje Gradonačelnik prilikom raspisivanja natječaja.

Članak 9.

Direktor vodi poslove Društva i zastupa Društvo samostalno i pojedinačno. Pri vođenju poslova Društva, direktor ima slijedeće nadležnosti:

- planira i programira poslovanje Društva,
- analizira tržište,
- izrađuje programe investiranja društva,
- prati stanje sredstava Društva,
- brine o likvidnosti Društva i poduzima mjere za njezino poboljšanje,
- donosi opće akte Društva, osim akata koje donosi Skupština,
- priprema prijedloge odluka i općih akata za Skupštinu i izvršava odluke Skupštine,
- priprema i zaključuje ugovore samostalno do vrijednosti od 200.000,00 kuna bez PDV-a,
- priprema ugovore u vrijednosti iznad 200.000,00 kuna bez PDV-a, koji se mogu zaključiti samo uz suglasnost Skupštine,
- razmatra izvješće o poslovanje Društva tijekom poslovne godine,
- podnosi Skupštini Društva, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima i ovim Statutom, izvješća o poslovanju Društva,
- saziva sjednice Skupštine,
- zaključuje ugovore o zapošljavanju sa zaposlenima u društvu,
- predlaže raspodjelu dobiti i mjere pokrivanja gubitka,

— obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Statutom.

Direktor mora voditi poslove Društva pažnjom urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Članak 10.

S direktorom Društva, Skupština sklapa ugovor o radu.

Direktor Društva ima pravo na naknadu za svoj rad. Iznos naknade određuje Skupština Društva s tim da naknada može biti do iznosa kojeg svojim aktom odredi Gradonačelnik.

U određivanju ukupnih primanja direktora Društva, mora voditi računa o tome da ukupni iznosi primanja direktora budu primjereni poslovima koje obavlja i stanju Društva u cjelini.

III – PROKURA

Članak 11.

Društvo može imati prokuristu koji društvo zastupa samostalno i pojedinačno, u granicama predviđenim zakonom.

Prokuru u pismenom obliku daje Skupština društva.

IV – OPĆI AKTI DRUŠTVA

Članak 12.

Direktor Društva može donositi opće akte u obliku pravilnika i organizacijskih propisa.

Članak 13.

Inicijativu za donošenje akta mogu dati Skupština ili direktor.

Članak 14.

Tekst usvojenog općeg akta stavlja se na uvid zaposlenima u Društvu preko oglasne ploče u sjedištu Društva.

Članak 15.

Pravilnik, odnosno drugi opći akt, stupa na snagu nakon proteka osam (8) dana, računajući dan njegova usvajanja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, direktor Društva može posebnom odlukom odrediti i drugi rok stupanja na snagu pravilnika, odnosno drugog općeg akta.

**V – GODIŠNJI OBRAČUN I
UPOTREBA DOBITI**

Članak 16.

Društvo je dužno voditi poslovne knjige na zakonit i ažuran način, za što je neposredno odgovoran direktor Društva.

Direktor Društva dužan je osigurati sastavljanje financijskih i revizorskih izvješća društva.

Članak 17.

Nakon što usvoji račun dobiti i gubitka, Skupština Društva odlučuje o rasporedu iznosa dobitka, odnosno o načinu pokrivanja poslovnog gubitka.

VI – TRAJANJE DRUŠTVA

Članak 18.

Društvo je osnovano radi ispunjavanja svrhe i predmeta svog poslovanja na neodređeno vrijeme.

VII – ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 19.

Na odnose koji nisu regulirani odredbama ovog Statuta, primjenjuju se odredbe Zakona o trgovačkim društvima i Izjave iz članka 1. stavka 2. ovog Statuta.

Članak 20.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Zadar, 10. studenog 2015.



PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Ivica Katić, dipl. oec.