

Sukladno odredbi članka 12. Statuta ŠC Višnjik d.o.o. Zadar, te članka 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/2022), direktor trgovačkog društva ŠC Višnjik d.o.o., Splitska Ulica 3, Zadar; OIB: 79086303924 donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1) Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci za nabavu robe, usluga i provedbu projektnih natječaja naručitelja ŠC Višnjik d.o.o., Splitska Ulica 3, Zadar; OIB: 79086303924 (dalje u tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost manja od 26.540,00 eura, te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost manja od 66.360,00 eura (dalje u tekstu: jednostavna nabava), a za koje nabave ne postoji obveza primjene odredbi Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 i 114/22) (dalje u tekstu: ZJN 2016) sukladno članku 12., stavku 1., točki 1. istog Zakona.

2) Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

3) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na ugovore koji su na temelju važećeg ZJN 2016 izuzeti od njegove primjene.

Članak 2.

1) U provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelj je obvezan, osim odredaba ovoga Pravilnika, primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i opće i posebne akte Naručitelja, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih propisa.

2) U provedbi postupaka jednostavne nabave iz ovoga Pravilnika, Naručitelj je obvezan, gdje god je to moguće, poštivati načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

3) Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje sredstava.

4) U provedbi postupaka iz ovog Pravilnika omogućava se korištenje elektroničkih sredstava komunikacije, korištenje sredstava komunikacije koja nisu elektronička i njihova kombinacija.

5) Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku i imaju rodno značenje upotrebljavaju se neutralno i odnose se jednako i na muški i na ženski spol.

Članak 3.

1) Na sprječavanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

Članak 4.

1) Naručitelj je obvezan donijeti plan nabave te ga ažurirati prema potrebi.

2) Naručitelj je obvezan ažurno voditi registar ugovora za sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura.

II. IZNIMKE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

1) Iznimno, ovisno o predmetu nabave i razini tržišnog natjecanja, postupanja propisana ovim Pravilnikom neće se provoditi, odnosno Poziv na dostavu ponude će se uputiti manjem broju gospodarskih subjekta u slučajevima provedbe jednostavne nabave:

- koja zahtjeva žurnost uzrokovanu događajima koji se nisu mogli predvidjeti (npr. zbog zaštite zdravlja i sigurnosti zaposlenika, nastanka znatne štete na materijalnoj imovini te značajan utjecaj na obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja), odnosno kada zbog nepredviđenih okolnosti, na koje Naručitelj nije mogao utjecati, nije moguće provesti postupak jednostavne nabave na način propisan Pravilnikom,

- radova, isporuke roba ili pružanje usluga koje može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt bilo zbog zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva ili

iz tehničkih razloga zbog razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava koje može izvršiti samo određeni ponuditelj,

- usluga koje zahtijevaju određena specijalistička stručna znanja i posebne okolnosti (odvjetničke i javnobilježničke usluge, konzultantske usluge, usluge obrazovanja i stručnog osposobljavanja, specijalističke i zdravstvene usluge, pravne usluge povezane s pružanjem specijalizirane pravne pomoći, umjetnički razlozi ili zaštita isključivih autorskih prava gdje usluge može pružati samo jedan ponuditelj, kupnje avio karata, usluge hotelskog smještaja i slično).

- kada u postupku prikupljanja ponuda nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,

- kada je to potrebno zbog obavljanja odnosno dovršetka specifičnih radova, nabave specifičnih roba ili usluga, a navedeno nije moglo biti unaprijed planirano,

- za dodatne isporuke od strane ponuditelja iz osnovnog ugovora koje su namijenjene ili kao djelomična zamjena robe ili instalacija, ili kao proširenje postojeće robe ili instalacija, ako bi promjena isporučitelja obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drukčije tehničke značajke, što bi rezultiralo neusklađenošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju.

2) Iznimke u postupanju moraju biti pisano obrazložene, a odobrene od ovlaštene osobe Naručitelja.

3) Na temelju odobrenih iznimki u postupanju, prikuplja se ponuda od jednog ponuditelja koji udovoljava neki od uvjeta iz stavka 1. ovog članka te postupak okončava zaključenjem ugovora ili izdavanjem narudžbenice, ovisno o složenosti predmeta nabave.

4) Ugovor/narudžbenicu iz prethodnog stavka potpisuje ovlaštena osoba Naručitelja.

III. PRIPREMA I PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

1) Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 11.000,00 eura za nabavu robe, usluga, provedbu projektnih natječaja i nabavu radova provode zaposlenici iz čijeg je djelokruga rada predmet nabave.

2) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 11.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za nabavu robe, usluga i provedbu projektnih natječaja, odnosno jednake ili veće od 11.000,00 eura, a manje od 66.360,00 eura za nabavu radova provodi Povjerenstvo za jednostavnu nabavu (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

3) Članove Povjerenstva imenuje ovlaštena osoba Naručitelja odlukom o pokretanju postupka jednostavne nabave prije početka postupka jednostavne nabave.

4) U sastavu Povjerenstva su najmanje tri (3) člana koji ne moraju biti zaposlenici Naručitelja. Radom povjerenstva rukovodi predsjednik Povjerenstva. Povjerenstvo zaprima odobrene zahtjeve za nabavu te pokreće postupak jednostavne nabave sukladno članku 6. ovog pravilnika.

5) U pripremi i provedbi svakog pojedinog postupka jednostavne nabave iz stavka 2. ovog članka, sudjeluju najmanje dva člana Povjerenstva od kojih najmanje jedan član mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

IV. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD
11.000,00 EURA ZA ROBU, USLUGE, PROVEDBU PROJEKTNIH NATJEČAJA I NABAVU
RADOVA

Članak 7.

1) Nabavu robe, usluga, provedbu projektnih natječaja i nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 11.000,00 eura Naručitelj provodi izravnim ugovaranjem.

2) Izravno ugovaranje je postupak jednostavne nabave u kojem Naručitelj izdaje narudžbenu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

3) Narudžbenica ili Poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu elektroničkom poštom ili putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

4) Nabavu iz stavka 1. ovoga članka može se provesti i:

- ovjerom i potpisom ponude ili predračuna;
- izravnom kupnjom u prodavaonicama;

- ograničenim prikupljanjem ponuda;
- na drugi način ovisno o potrebama.

5) U slučaju ograničenog prikupljanja ponuda na odgovarajući način mogu se primjenjivati odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na postupak jednostavne nabave robe, usluga i provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 11.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura, te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 11.000,00 eura, a manje od 66.360,00 eura.

Članak 8.

- 1) Ovlaštena osoba Naručitelja u kojem se nabava provodi ovjerava narudžbenice, ponude ili predračune.
- 2) Ugovore o jednostavnoj nabavi sklapa ovlaštena osoba Naručitelja.

V. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 11.000,00 EUR, A MANJE OD 26.540,00 EUR ZA ROBU, USLUGE I PROVEDBU PROJEKTNIH NATJEČAJATE JEDNAKE ILI VEĆE OD 11.000,00 EURA, A MANJE OD 66.360,00 EUR ZA RADOVE

Članak 9.

- 1) Postupak nabave robe, usluga i provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 11.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura, te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 11.000,00 eura, a manje od 66.360,00 eura započinje upućivanjem Zahtjeva za pokretanjem postupka jednostavne nabave.
- 2) Zahtjev za pokretanjem postupka jednostavne nabave mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe Naručitelja za provedbu postupaka jednostavne nabave.

Članak 10.

- 1) Nabavu robe, usluga i provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 11.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura, te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 11.000,00 eura, a manje od 66.360,00 eura Naručitelj provodi ograničenim prikupljanjem ponuda ili javnim prikupljanjem ponuda.

Članak 11.

- 1) ograničeno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave u kojem Naručitelj poziva najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda.
- 2) Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (putem EOJN RH ili elektroničkom poštom).

Članak 12.

- 1) Javno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave u kojem na temelju javno objavljenog Poziva na dostavu ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.
- 2) U postupku javnog prikupljanja ponuda Poziv na dostavu ponuda objavljuje se na internetskim stranicama Naručitelja.
- 3) Istovremeno s objavom Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja, Poziv na dostavu ponuda se može uputiti i na adrese najmanje tri gospodarska subjekta.
- 4) Ponude zaprimljene na temelju Poziva objavljenog na internetskim stranicama Naručitelja imaju jednaki status u postupku pregleda i ocjene ponuda kao i ponude zaprimljene na temelju Poziva upućenog na adrese gospodarskih subjekata.
- 5) Poziv se može, umjesto objave na internetskim stranicama Naručitelja, objaviti putem EOJN RH, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja.

VI. POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Članak 13.

- 1) Poziv na dostavu ponuda sadrži najmanje:
 - podatke o Naručitelju;
 - kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte;
 - naziv, opis predmeta nabave i tehničku specifikaciju;
 - procijenjenu vrijednost nabave;

- evidencijski broj nabave;
- CPV oznaku;
- ponudbeni list;
- troškovnik;
- kriterije za odabir ponude;
- uvjete i zahtjeve koje gospodarski subjekti trebaju ispuniti, ako se traži;
- način i rok dostave ponude.

Članak 14.

1) Rok za dostavu ponuda je najmanje pet (5) dana od dana upućivanja Poziva na dostavu ponuda.

2) Naručitelj u opravdanim slučajevima može odrediti i kraći rok za dostavu ponuda, ali ne kraći od dva (2) dana od dana upućivanja Poziva.

3) U Pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se određuje dokaziv način dostave ponude, a pravodobno zaprimljene ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda.

Članak 15.

1) Naručitelj može odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta, te zatražiti dostavljanje jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku te jamstva o osiguranju za pokriće od odgovornosti iz djelatnosti, primjenjujući pritom odredbe važećeg ZJN 2016.

Članak 16.

1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

2) Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

VII. OTVARANJE PONUDA

Članak 17.

- 1) otvaranje ponuda obavlja se po proteku roka za dostavu ponuda, odnosno najkasnije sljedećeg radnog dana od dana proteka roka za dostavu ponuda.
- 2) Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja, a otvaraju ih najmanje dva člana Povjerenstva.
- 3) O postupku otvaranja ponuda sastavlja se Zapisnik o otvaranju ponuda.
- 4) Otvaranje ponuda nije javno.

VIII. PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 18.

- 1) Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.
- 2) O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.
- 3) Pregled i ocjena ponuda su tajni do donošenja odluke o odabiru ponude/odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

IX. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Članak 19.

- 1) Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda u skladu s kriterijem za odabir a na prijedlog Povjerenstva, odluku o odabiru ponude donosi ovlaštena osoba Naručitelja.
- 2) Kao najpovoljnija ponuda može se odabrati samo ponuda koja ispunjava sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.
- 3) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ranije zaprimljenu ponudu.
- 4) Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna valjana ponuda.

5) Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi trideset (30) dana od isteka roka za dostavu ponuda, a u iznimnim slučajevima uz obrazloženje iznosi četrdeset pet (45) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

6) odluka o odabiru sadrži najmanje sljedeće podatke:

- podatke o Naručitelju;
- predmet nabave;
- evidencijski broj nabave;
- procijenjenu vrijednost nabave;
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana;
- cijenu predmeta nabave iz odabrane ponude;
- datum donošenja odluke;
- potpis odgovorne osobe.

7) odluka o odabiru ponude dostavlja se na dokaziv način (putem EOJN RH ili elektroničkom poštom) svim ponuditeljima ili se objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja ili putem EOJN RH.

Članak 20.

1) Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave, da su bile poznate prije
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačije obavijesti o nadmetanju ili dokumentacije o nabavi, da su bile poznate ranije
- nije pristigla niti jedna ponuda
- nema niti jednog sposobnog natjecatelja
- je cijena najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva
- nakon isključenja i/ili odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

2) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon proteka roka za dostavu ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja.

3) Odluka o poništenju stupa na snagu odmah.

Članak 21.

1) Ukoliko postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, rok za donošenje odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi trideset (30) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

2) ovlaštena osoba Naručitelja donosi odluku o poništenju postupka jednostavne nabave koja se dostavlja na dokaziv način (putem EOJN RH ili elektroničkom poštom) svim ponuditeljima ili se objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja ili putem EOJN RH.

X. SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI

Članak 22.

1) S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

2) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

Članak 23.

1) Ovlaštena osoba Naručitelja za provedbu jednostavne nabave postupkom izravnog ugovaranja odgovorna je za izvršenje predmetne nabave.

2) Ovlaštena osoba Naručitelja određena temeljem Zahtjeva za pokretanjem postupka jednostavne nabave odgovorna je za kontrolu izvršenja sklopljenog ugovora, koji mora biti u skladu s uvjetima iz Poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Članak 24.

1) Ugovore, sukladno ovom Pravilniku, sklapa ovlaštena osoba Naručitelja

XI. ŽALBA

Članak 25.

1) Na postupke provedbe jednostavne nabave, na Odluku o odabiru ponude kao i na Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave žalba nije dopuštena.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave radova, robe i/ili usluga, od 16. svibnja 2018. godine.

Članak 27.

- 1) Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.
- 2) U slučaju izmjena i dopuna Zakona o javnoj nabavi u dijelu koji se odnosi na promjenu vrijednosnih pragova jednostavne nabave, odredbe ovog Pravilnika, do izmjene istih, će se na odgovarajući način primjenjivati na nove vrijednosti pragova.

Članak 28.

- 1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 09. lipnja 2025. godine.
- 2) Ovaj Pravilnik će se objaviti na internetskim stranicama Naručitelja.

U Zadru, 02. lipnja 2025.

Direktor ŠC Višnjik d.o.o.

Tomislav Zubčić

